

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-204-7-1-237 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-61-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Pedro Raymond Recinos Guzmán |
| Plazo de Contratación | Del: 01 de Julio de 2025 | Al: 31 de Diciembre de 2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01 de Julio de 2025 | Al: 31 de Julio de 2025 |
| Monto a Pagar: | Ocho mil quetzales exactos. | Q8,000.00 |
| Prestados en: | | Departamento de Asistencia Alimentaria |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas. | Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en la comunidad Colonia Pacux del Municipio de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional con Medidas Cautelares -MC-. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y realizar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo. | Servicios técnicos en la comisión asignada para la recepción y entrega de raciones de alimentos en la comunidad Colonia Pacux del Municipio de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales y liquidando los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria. | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas. | Servicios técnicos en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en la comunidad Colonia Pacux del Municipio de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional con Medidas Cautelares -MC-. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimentos, con su documentación de soporte. | Servicios técnicos en la liquidación de expedientes de la entrega de alimento en la comunidad Colonia Pacux, del Municipio de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz atendiendo a las distintas familias beneficiadas bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional con Medidas Cautelares -MC-. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | - | - | - |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Pedro Raymond Recinos Guzmán
 DPI: 3151 29697 1501
 Celular: 4113 8969

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.Sc. Eva Nicolle Monte Baeza
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA

